# DOHODA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI PŘI USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU „EKONOMIKA CESTOVNÍHO RUCHU A MANAGEMENT HOTELNICTVÍ“

**Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

sídlo: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, Česká republika

IČO: 70883521

DIČ: CZ70883521

zastoupená: prof. Ing. Vladimírem Sedlaříkem, Ph. D., rektorem

za věcné plnění odpovídá: prof. Ing. David Tuček, Ph.D., děkan

kontaktní osoba: doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D. garant programu

(dále také jen „*UTB*“)

a

**Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o.**

sídlo: Svídnická 506/1, Troja, 181 00 Praha 8, Česká republika

IČO: 25619161

zastoupená: Dávid Melas, MPhil., jednatel

zápis v OR: Městský soud v Praze, sp. zn. C 55321

kontaktní osoba: doc. Ing. Jan Hán, Ph. D

(dále také jen „*VŠH*“, UTB a VŠH jsou dále společně označovány také jen „*Strany*“ nebo každá jednotlivě „*Strana*“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o vysokých školách*") a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*"), tuto

**dohodu o vzájemné spolupráci při uskutečňování doktorského studijního programu „Ekonomika cestovního ruchu a management hotelnictví“** (dále také jen „*Dohoda*“)takto:

# PREAMBULE

## 

## Strany této Dohody dlouhodobě působí v České republice jako vysoké školy a vykonávají zejm. vzdělávací a tvůrčí činnost. Strany mají zájem touto Dohodou navázat vzájemnou spolupráci v oblasti vysokoškolského vzdělávání, a to zejm. s cílem přispívat ke zvyšování kvality a efektivity vzdělávání a vědy a výzkumu v České republice.

## 

## Účelem této dohody je stanovení podmínek vzájemné spolupráce Stran při uskutečňování společně akreditovaného doktorského studijního programu „Ekonomika cestovního ruchu a management hotelnictví“ (dále také jen „*Studijní program*“).

# PŘEDMĚT DOHODY

## UTB a VŠH se ve smyslu ustanovení § 81 zákona o vysokých školách zavazují za podmínek této Dohody spolupracovat při uskutečňování doktorského studijního programu „Ekonomika cestovního ruchu a management hotelnictví“ (Studijního programu), tj. zejm. společně připravit a podat žádost o akreditaci Studijního programu ze strany Národního akreditačního úřadu (dále jen „*NAÚ*“) a po udělení akreditace společně řádně uskutečňovat tento Studijní program v souladu s jeho podmínkami.

## UTB bude u Studijního programu vysokou školou, která bude ve smyslu ustanovení § 81 odst. 2 zákona o vysokých školách přijímat uchazeče o studium ve Studijním programu a bude udělovat absolventům tohoto Studijního programu akademický titul.

## UTB uskutečňuje spolupráci dle této Dohody prostřednictvím Fakulty managementu a ekonomiky UTB.

## Studijní program bude uskutečňován v prezenční a kombinované formě studia. Standardní doba studia bude 4 roky. Jazykem studia ve Studijním programu bude český a anglický jazyk. Další specifikace Studijního programu je uvedena v Příloze č. 1 této Dohody.

## Strany předpokládají zahájení studia ve Studijním programu v akademickém roce 2022/2023 a zavazují se společně postupovat tak, aby tohoto termínu bylo dosaženo.

# ZÁKLADNÍ PODMÍNKY SPOLUPRÁCE

## Strany se zavazují společně vytvářet příznivé podmínky pro řádné uskutečňování Studijního programu, zejm. pro výuku a odborný rozvoj studentů a pro efektivní užívání personálních, materiálních i finančních zdrojů Stran.

## Studijní program bude uskutečňován v souladu se zákonem o vysokých školách a dalšími relevantními právními a vnitřními předpisy Stran. Strany se zavazují při uskutečňování Studijního programu společně podílet na:

### přípravě žádosti o akreditaci Studijního programu vč. veškerých materiálů nezbytných k žádosti o akreditaci;

### reagovat na výzvy NAÚ a činit veškeré nezbytné kroky, které zle po Stranách spravedlivě požadovat, k tomu, aby žádosti o akreditaci Studijního programu bylo vyhověno;

### vytváření studijních plánů Studijního programu dle pravidel a podmínek uvedených v žádosti o akreditaci;

### vedení studijní agendy a dohledu na průběh studia jednotlivých studentů Studijního programu, a to zejména prostřednictvím zástupců každé ze Stran v oborové radě Studijního programu;

### materiálním a personálním zajištění uskutečňování Studijního programu, zejména personálním zajištěním výuky a zajištění prostor a techniky nezbytné k výuce;

## Bližší popis spolupráce a podílu každé ze Stran při uskutečňování Studijního programu je uveden v Příloze č. 2 této Dohody.

## Jakékoli úpravy rámcového obsahu studia ve Studijním programu a dalšího zabezpečení Studijního programu musí být vždy prováděny ve spolupráci obou Stran a mohou být provedeny jen s předchozím informováním a souhlasem obou Stran.

## Organizace studia studentů ve Studijním programu spočívající zejména ve stanovení podmínek přijímacího řízení, přerušení studia, prodloužení doby doktorského studia, ukončování studia, vykonávání zkoušek a klasifikace splnění studijních povinností, včetně vykonání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce, se řídí zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy a normami UTB a Fakulty managementu a ekonomiky UTB. V podmínkách přijímacího řízení bude uvedena skutečnost, že Studijní program je realizován ve spolupráci s VŠH.

## Po řádném ukončení studia ve Studijním programu bude absolventům udělen akademický titul „doktor" (ve zkratce “Ph.D.“ uváděné za jménem) a vydán vysokoškolský diplom včetně dodatku k diplomu. Název VŠH bude uveden v dodatku k diplomu a v textu diplomu bude latinsky uvedena věta: „*Doktorský studijní program je uskutečňován ve spolupráci s Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o.*“ Ve vysokoškolském diplomu bude též uvedeno, kde byl Studijní program uskutečňován.

## Strany se zavazují nejpozději ke dni získání akreditacee Studijního programu uzavřít dohodu o zpracování osobních údajů, ve které bude řešen právní režim zpracování a předávání osobních údajů v souvislosti se Studijním programem, zejména ohledně a akademických pracovníků.

## Strany si vzájemně poskytnou v nezbytné míře pro potřeby akademických pracovníků Studijního programu dálkový on-line přístup k databázím, a to v rozsahu potřebném pro řádný průběh, evidenci a archivaci studia a poskytovaného vzdělávání ve Studijním programu.

## Strany si v rámci dohodnutého materiálního a finančního zabezpečení Studijního programu poskytnou veškeré nezbytné licence, podlicence a další souhlasy k využívání děl duševního vlastnictví (např. programové vybavení/software, ochranné známky, loga, výukové materiály, interní předpisy), které jsou nezbytné k zabezpečení společného uskutečňování Studijního programu.

## Strany jsou povinny se neprodleně informovat o všech skutečnostech významných pro uskutečňování Studijního programu. Strany si navzájem poskytují součinnost, kterou lze po nich spravedlivě požadovat, potřebnou pro účely řádného plnění této Dohody.

## Strany se zavazují při plnění této Dohody dodržovat právní předpisy, vnitřní předpisy UTB (včetně Fakulty managementu a ekonomiky UTB) a další vnitřní normy a vnitřní a další předpisy VŠH vztahující se ke Studijnímu programu.

# OBOROVÁ RADA

## Studium ve Studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada, která plní úkoly stanovené právními a vnitřními předpisy.

## Oborovou radu tvoří zástupci – odborníci nominovaní oběma Stranami; členy oborové rady jmenuje do funkce děkan FaME na základě nominace Stran. Předsedou oborové rady je garant Studijního programu

## Návrh složení oborové rady Studijního programu ke dni účinnosti této Dohody je uveden v Příloze č. 3 této Dohody.

# FINANČNÍ ZABEZPEČENÍ

## Jakékoli náklady spojené s uskutečňováním Studijního programu a plněním této Dohody nese každá Strana samostatně, jak jí tyto vzniknou, nebude-li Stranami výslovně písemně sjednáno jinak. Vzájemné finanční vyrovnání či jakoukoli odměnu za uskutečňování Studijního programu tedy Strany nepožadují a nemají na ní nárok.

# TRVÁNÍ DOHODY

## Tato Dohoda se uzavírá na dobu trvání udělené akreditace studijního programu.

## Každá ze Stran je oprávněna tuto Dohodu písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu, nejdříve však může být výpověď učiněna (doručena druhé Straně) po uplynutí 3 let ode dne zahájení prvního akademického roku výuky ve Studijním programu. Výpovědní doba činí 1 rok a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně. V době plynutí výpovědní doby nebudou vypisována nová přijímací řízení do Studijního programu.

## Pokud nebude akreditace Studijního programu udělena ze strany NAÚ nejpozději dne 31.12.2022, pak se tato Dohoda k následujícímu dni bez dalšího automaticky ruší (rozvazovací podmínka).

## V případě ukončení této Dohody z jakéhokoli důvodu se obě Strany zavazují učinit veškerá opatření, aby byly zabezpečeny podmínky pro úspěšné ukončení studia již přijatých studentů Studijního programu a aby nedošlo k narušení práv těchto studentů Studijního programu.

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Tato Dohoda se řídí právními předpisy České republiky, zejm. zákonem o vysokých školách a občanským zákoníkem. Veškeré případné spory, pokud nebudou řešeny smírně, budou řešeny před věcně a místně příslušnými soudy v České republice.

## Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Veškeré úkony související s uveřejněním této Dohody prostřednictvím registru smluv zajistí UTB, a to do 5 pracovních dnů ode dne uzavření této Dohody; neučiní-li tak UTB, je tyto úkony oprávněna zajistit VŠH.

## UTB i VŠH každá za sebe potvrzují, že tato Dohoda byla na straně dané Strany před jejím uzavřením řádně schválena ze strany všech orgánů, jejichž souhlas je dle právních předpisů a/nebo vnitřních a dalších předpisů dané Strany nezbytný k uzavření této Dohody a k jejímu plnění.

## Strany na sebe pro účely této Dohody přebírají nebezpečí změny okolností. Ustanovení § 1765 a § 1766 občanského zákoníku se nepoužije. Strany dále vylučují aplikaci ustanovení § 1793 občanského zákoníku, kdy vzájemná plnění dle této Dohody považují obě Strany za odpovídající, souhlasí s nimi a každá Strana se tak vzdává svého práva dle § 1793 občanského zákoníku. Vzdání se práva Stranou, dohoda Stran o převzetí dluhu, přistoupení k dluhu nebo prominutí dluhu vyžaduje vždy výslovný písemný projev vůle Strany.

## Strany se dohodly, že jsou oprávněny převést svoje práva a povinnosti z této Dohody na třetí osobu a/nebo tuto Dohodu postoupit jako celek pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Strany; tím není dotčen případný přechod práv a povinností podle této Dohody na právní nástupce Stran v souladu s právními předpisy.

## Strana nebude odpovědná vůči druhé Straně za jakékoli prodlení se splněním svých povinností podle této Dohody, pokud bude takové prodlení způsobeno výlučně událostmi, které byly nepředvídatelné a nepřekonatelné a které vznikly nezávisle na vůli příslušné Strany a jež současně byly mimo rámec kontroly příslušné Strany, jako je např. živelná pohroma, stávka, epidemie atp. O takovéto události vyšší moci informuje dotčená Strana písemně druhou Stranu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 týdne od vzniku události. Dotčená Strana vynaloží maximální úsilí na zmírnění následků události vyšší moci.

## Strany společně prohlašují, že považují veškerá ustanovení této Dohody za platná a vynutitelná. V případě, že se některé z ustanovení této Dohody projeví být neplatným, nicotným, či zdánlivým, nemá tato skutečnost vliv na platnost a vynutitelnost Dohody jako celku. Namísto neplatného, nicotného či zdánlivého ustanovení sjednají Strany takové ustanovení, které bude odpovídat smyslu a účelu daného původního ustanovení.

## Strany potvrzují, že podmínky této Dohody jsou výsledkem jejich vzájemného jednání a každá ze Stran měla příležitost ovlivnit obsah této Dohody. Tato Dohoda obsahuje úplné ujednání Stran ohledně jejího předmětu a nahrazuje všechna předchozí písemná nebo ústní ujednání Stran, která se vztahují k jejímu předmětu.

## Změny této Dohody je možné uskutečnit pouze v písemné formě podepsané oběma Stranami.

## Nedílnou součástí této Dohody jsou následující přílohy:

### Příloha č. 1: Specifikace Studijního programu

### Příloha č. 2: Bližší popis spolupráce a podílu každé ze Stran při uskutečňování Studijního programu

### Příloha č. 3: Úvodní personální složení oborové rady Studijního programu

## Tato Dohoda byla sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží UTB, jedno vyhotovení obdrží VŠH a jedno vyhotovení je určeno pro účely žádosti o akreditaci Studijního programu.

## 

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_.\_\_\_.2021 | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_.\_\_\_.2021 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**  prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.  rektor | **Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o.** Dávid Melas, MPhil.  jednatel |

### PŘÍLOHA Č. 1: Specifikace Studijního programu

Ekonomika cestovního ruchu a management hotelnictví

………………………………………………………

Student vytváří individuální studijní plán ze všech sedmi povinných studijních předmětů, ke kterým přidává ve studijní části dva z šesti předmětů z nabídky povinně volitelných. Součástí individuálního studijního plánu jsou další povinnosti související s tvůrčí a pedagogickou činností na školícím pracovišti, dále pak úspěšné vykonání státní závěrečné zkoušky a obhajoba disertační práce.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název předmětu** | **Přednášející** | **Garant** | **Rozsah** |
| ***Povinné předměty*** | | | |
| **Microeconomics III** | doc. Dohnalová (100 %) | doc. Dohnalová | **15h** |
| **Macroeconomics III** | doc. Švarcová (100 %) | doc. Švarcová | **15h** |
| **Research methods in Tourism** | prof. Pavelková (50 %)  prof. Tuček (30 %)  Ing. Homolka, Ph.D. (10 %) PhDr. Fabián (10 %) | prof. Pavelková | **40h** |
| **Theories and Concepts in Tourism** | doc. Tučková (100 %)  dr. Vaculčíková (20%) | doc. Tučková | **20h** |
| **Current Issues in Hospitality Management** | doc. Chadt (50 %)  doc. Hán (50 %) | doc. Chadt | **15h** |
| **Tourism Economics** | prof. Maráková (100 %) | prof. Maráková | **15h** |
| **Professional communication in English**   * English * Academic presentations * Academic writing * English business correspondence | Mgr. Atcheson (100 %)  Mgr. Orsavová  Ing. Svobodová, MSc. | Mgr. Atcheson | **60h** |
| ***Povinně volitelné předměty: student si volí 2 předměty*** | | | |
| **Revenue Management** | doc. Hán (50 %)  dr. Petříček (50 %) | doc. Hán | **15h** |
| **Psychology in Tourism** | doc. Chadt (100 %) | doc. Chadt | **15h** |
| **Digital Competencies in Tourism** | doc. Tomáš Gajdošík (100 %) | doc. Gajdošík | **15h** |
| **Business Economy** | prof. Popesko (100 %) | prof. Popesko | **15h** |
| **Management** | prof. Tuček (70 %)  prof. Rajnoha (10 %)  prof. Gavurová (10 %)  doc. Klapalová (10 %) | prof. Tuček | **15h** |
| **Knowledge Management** | doc. Tučková (80 %)  dr. Vaculčíková (20 %) | doc. Tučková | **15h** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název předmětu** | **Přednášející** | **Garant** | **Rozsah** |
| ***Povinné předměty*** | | | |
| **Mikroekonomie III** | doc. Dohnalová (100 %) | doc. Dohnalová | **15h** |
| **Makroekonomie III** | doc. Švarcová (100 %) | doc. Švarcová | **15h** |
| **Metody výzkumu cestovního ruchu** | prof. Pavelková (50 %), prof. Tuček (30%)  Ing. Homolka, Ph.D. (20 %), PhDr. Fabián (10 %) | prof. Pavelková | **35h** |
| **Teorie a koncepty v cestovním ruchu** | doc. Tučková (100 %) | doc. Tučková | **20h** |
| **Aktuální problémy v managementu hotelnictví** | doc. Chadt  doc. Hán | doc. Chadt | **15h** |
| **Ekonomika cestovního ruchu** | prof. Maráková | prof. Maráková | **15h** |
| **Odborná komunikace v angličtině**   * Angličtina * Akademické prezentace * Akademické psaní * Anglická obchodní korespondence | Mgr. Atcheson (100 %)  Mgr. Orsavová  Ing. Svobodová, MSc. | Mgr. Atcheson | **60h** |
| ***Povinně volitelné předměty: student si volí 2 předměty*** | | | |
| **Revenue Management** | doc. Hán (50 %)  dr. Petříček (50 %) | doc. Hán | **15h** |
| **Psychologie cestovního ruchu** | doc. Chadt (100 %) | doc. Chadt | **15h** |
| **Digitální kompetence v cestovním ruchu** | doc. Gajdošík (100 %) | Doc. Gajdošík | **15h** |
| **Ekonomika podniku** | prof. Popesko (100 %) | prof. Popesko | **15h** |
| **Management** | prof. Tuček (60 %)  prof. Rajnoha (10%)  prof. Gavurová (10%)  doc. Klapalová (10%) | prof. Tuček | **15h** |
| **Znalostní management** | doc. Tučková (80 %)  dr. Vaculčíková (20 %) | doc. Tučková | **15h** |

### PŘÍLOHA Č. 2: Bližší popis spolupráce a podílu každé ze Stran při uskutečňování Studijního programu

…………………………

### PŘÍLOHA Č. 3: Úvodní personální složení oborové rady Studijního programu

…………………